



COMUNE DI PORTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREE:
SEGRETERIA
AFFARI GENERALI
PROTOCOLLO
RAGIONERIA
POLIZIA LOCALE

| N. | Finalità | Obiettivo | Parametro | % di raggiungimento | Documenti attestanti il raggiungimento |
|-----------|---|--|--|----------------------------|--|
| 1. | Efficienza dell'attività economica dell'Ente | Rispetto dei tempi medi di pagamento | pagamento delle fatture elettroniche entro trenta giorni dietro impegno munito di apposito preventivo di spesa; rifiuto delle fatture non complete e avviso ai fornitori entro due giorni; | 99% | PUBBLICAZIONE DATI SULLA PIATTAFORMA CREDITI |
| 2. | Efficienza amministrativa | rendiconto e residui | corretta individuazione dei residui da riportare nell'anno di competenza; eliminazione dei residui non più esigibili | 100% | DEFINITI I RESIDUI ESIGIBILI ED INESIGIBILI APPROVATI CON DELIBERAZIONE CONSILIARE |
| 3. | impostare attività per conto del patrimonio | incarico di inventariazione | Redazione inventario e predisposizione atti per apertura del conto economico | 100% | INVENTARIATI I BENI COMUNALI |
| 4. | Efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente | Gestione efficace ed efficiente della protocollazione | Protocollazione in giornata del 90% della documentazione ricevuta entro le 12.00 ed entro il giorno successivo della documentazione Ricevuta successivamente a tale orario | 100% | INVIO IN CONSERVAZIONE DEL PROTOCOLLO |
| 5. | Migliorare la percezione di sicurezza e presenza delle istituzioni sul territorio | Incrementare la presenza sul territorio | Almeno 5 ore settimanali di presenza sul territorio per ogni agente | 95% | DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE |
| 6. | sicurezza sul territorio | monitorare l'installazione e il rispetto dei cartelli stradali | verificare il rispetto del codice della strada con comminazione di almeno 5 multe per divieto di sosta, divieto di svolta, senso unico limiti di velocità; | 90% | DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE |
| 7. | Efficienza ed efficacia dell'attività economica dell'Ente | gestione degli atti demografici | favorire la corretta informazione del nuovo servizio "una scelta in comune", con aumento delle adesioni al sistema. | 100% | ATTI ATTESTANTI LA PROPRIA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' |



COMUNE DI PORTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

| AREA UFFICIO TECNICO | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| <i>N.</i> | <i>Finalità</i> | <i>Obiettivo</i> | <i>Parametro</i> | <i>% di raggiungimento</i> | <i>Documenti attestanti il raggiungimento</i> |
| 1. | Manutenzione del Territorio | Monitoraggio Piani Manutenzione Ordinaria | affidamento lavori per importi sotto i 40000 euro e definizione affidamento alla CUC di lavori oltre detta soglia mediante individuazione di almeno 5 ditte | 100% | DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE |
| 2. | pmo rendicontazione | rendicontazione | PMO e lavori finanziati da altri enti/ Regione entro 60 gg dal termine opera. | 99% | ACCERTAMENTO ENTRATE DALLA RAGIONERIA |