



COMUNE DI PORTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

✉ Via Nazionale n. 102 10060 PORTE (TO)

☎ 0121 303200 Fax 0121 303084

📧 E-mail = comune@comune.porte.to.it PEC = porte@cert.alpimedia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 01216670016

TASSA RIFIUTI - UTENZE DOMESTICHE

Normativa di riferimento: Legge 147/2013, art. 1, cc. 639 e succ., il Regolamento Comunale TARI vigente;

Disposizioni ARERA: Delibera n. 15/202/R/rif - "Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei rifiuti (TQRIF).

ISCRIZIONE	VARIAZIONE	CESSAZIONE	AGEVOLAZIONI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data di decorrenza			

INTESTATARIO UTENZA

Cognome e Nome		C. F.		
Luogo di nascita		Data di nascita		
Residenza		Prov.	Cap	
Indirizzo				
PEC	Email	Telefono		
Recapito (se diverso da residenza)				
<i>Se immobile intestato a società</i> In qualità di: <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Amministratore				
della società / ditta individuale		Cod. fiscale / P. IVA		
Domicilio fiscale		Prov.	Cap	

TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE

PROPRIETA' LOCAZIONE USUFRUTTO (altro titolo)

DATI DEL PROPRIETARIO (se diverso dall'intestatario utenza)

COGNOME E NOME - RAGIONE SOCIALE / INDIRIZZO	CODICE FISCALE

PRECEDENTE INTESTATARIO UTENZA (In caso di iscrizione, se conosciuto)

COGNOME E NOME - RAGIONE SOCIALE / INDIRIZZO	CODICE FISCALE

SUCCESSIVO INTESATARIO UTENZA *(In caso di cessazione, se conosciuto)*

COGNOME E NOME – RAGIONE SOCIALE / INDIRIZZO	CODICE FISCALE

N.B. La Legge 147/2013, art. 1, comma 643, prevede che in caso di utilizzo temporaneo di durata non superiore ai 6 mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale.

DATI CATASTALI

*Uso	Indirizzo	Cat.	Foglio	Part.	Sub	Superficie Catastale mq	Superficie Calpestabile mq

* Indicare nella prima colonna (USO): A: Abitazione Principale – P: Pertinenza abitazione principale – I: Immobili diversi

SUPERFICIE: indicare la superficie calpestabile degli immobili/e arrotondata al metro quadro, per eccesso o per difetto, a seconda che la stessa sia pari o superiore, ovvero inferiore a mezzo metro quadrato. Vanno indicati tutti i locali facenti parte dell'abitazione (es. camere, cucine, lavanderia ecc...esclusi i locali tecnici, i locali mansardati con altezza inferiore a mt.1,5, i solai o sottotetti non collegati da scale fisse o retrattili, da montacarichi o ascensori ,ecc.).

Le scale all'interno delle unità immobiliari sono da considerare esclusivamente per la proiezione orizzontale.

La superficie calpestabile è quella misurata a filo interno dei muri al netto dei muri divisorii interni, dei pilastri e di quelli perimetrali, escludendo i balconi e le terrazze scoperte (aree scoperte pertinenziali e accessorie).

Per le ulteriori disposizioni relative alla superficie imponibile si deve fare riferimento al Regolamento Comunale TARI vigente.

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE
(per tutti gli immobili escluse le pertinenze)

NUMERO COMPONENTI:

Dati identificativi dell'immobile				Residenti	Non residenti	
Cat.	Foglio	Part.	Sub	n°	n°	Codice fiscale (solo per i non residenti)

RIDUZIONI / AGEVOLAZIONI

Cat.	Foglio	Part.	Sub	Superficie calpestabile mq	Motivazione

Riduzioni:

- **Compostaggio,**
- **Abitazione tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo,**
- **Abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora all'estero per più di sei mesi all'anno e non rientrino nella casistica dell'art. 15 comma 3 del regolamento TARI, approvato con C.C. n.9 del 27.4.2023,**

IMMOBILI - LOCALI O SUPERFICI NON TASSABILI

Indirizzo	Cat.	Foglio	Part.	Sub	Superficie mq	Motivazione

Superfici non tassabili (Es: locali tecnici, porzioni di unità immobiliari quali sottotetti di altezza inferiore a 1,50 m, unità immobiliari inagibili o inabitabili purché di fatto non utilizzate, altre unità immobiliari come da regolamento TARI comunale vigente, ecc.)

ALTRI DATI O INFORMAZIONI

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

[]	Planimetria dell'immobile/i
[]	Copia di contratto di locazione, contratto di comodato d'uso gratuito, altro titolo.
[]	Copia fotostatica di documento di identità e codice Fiscale del dichiarante in corso di validità.
[]	Altro (Specificare):

INFORMAZIONI SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

La carta della qualità del servizio di cui all'art. 5 della Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif è consultabile sia sul sito internet del gestore Acea Pinerolese Industriale Spa, sia sul sito del Comune di Porte al seguente link <https://www.comune.porte.to.it/menu/76120/tasse-tributi> (ACEA trasparenza rifiuti).
 Le informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta/trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti e le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta sono reperibili sul sito internet del gestore Acea Pinerolese Industriale Spa, al seguente link: <http://ambiente.aceapinerolese.it/> o telefonando al **NUMERO VERDE 800 774 749**

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Se devono essere dichiarati più immobili e il modulo predisposto non è sufficiente, è possibile utilizzare moduli di dichiarazione aggiuntivi.

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, deve essere presentata entro 90 giorni dall'inizio di occupazione/detenzione dell'immobile/i con le seguenti modalità:

- direttamente agli uffici comunali siti in Via Nazionale n. 102, Porte, nei seguenti orari di apertura previo appuntamento: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle h. 9,00 alle h. 11,00 e giovedì dalle h. 15,00 alle h. 17,30.
- a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- con posta certificata alla PEC porte@cert.alpimedia.it o all'indirizzo email tributi@comune.porte.to.it
- a mezzo fax al numero 0121 303084

In caso di spedizione postale o telematica fa fede la data di invio.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nel caso di sottoscrizione della dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario presentare delega specifica allegando copia di un documento valido del delegante.

Per le informazioni non riportate nel presente modulo si deve fare riferimento alle disposizioni disciplinate dal Regolamento Comunale TARI vigente.

In sostituzione dell'invio tramite posta

RICHIEDE ED AUTORIZZA

L'Ufficio Tributi del Comune di Porte all'invio, fino a revoca, degli avvisi di pagamento e le comunicazioni ordinarie relative alla propria utenza Tari tramite posta elettronica (PEC/e-mail) in sostituzione dell'invio cartaceo.

A tal fine comunica il seguente indirizzo di posta elettronica :

Posta elettronica certificata (PEC) _____

Posta elettronica (e - mail) _____

In merito, ESONERA Il Comune da ogni responsabilità in ordine alla mancata lettura derivante da account pieno oppure da ogni altra casistica di mancato funzionamento della casella dovuto al provider.

La revoca e/o modifica della presente autorizzazione dovrà essere effettuata con comunicazione scritta da inviarsi al medesimo indirizzo.

L'Ufficio si riserva comunque la possibilità di effettuare invii tramite posta ordinaria o raccomandata.
Eventuali notificazioni di atti potranno essere effettuati ai sensi della normative vigenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D.lgs. 196/2003

Firmando la presente dichiarazione, si dichiara altresì di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i propri dati saranno trattati dagli uffici esclusivamente nell'istruttoria della dichiarazione presentata e per le finalità strettamente connesse. Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti cartacei che informatici e gli stessi potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici o gestori di pubblici servizi che in base a norme di legge e regolamentari ne possano essere portati a conoscenza.

Il sottoscritto;

- ai fini della tassazione, produce denuncia degli immobili detenuti e su descritti consapevole che i dati forniti potranno essere verificati dagli uffici competenti e che, in caso di infedele o omessa denuncia, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa in materia.
- dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- si impegna a comunicare le variazioni influenti ai fini dell'applicazione del tributo.

DATA ____/____/____

Firma del dichiarante