

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALESSANDRA FERRARA</b>
E-mail	<a href="mailto:aleferrara76@gmail.com">aleferrara76@gmail.com</a>
PEC	<a href="mailto:aleferrara76@legalmail.it">aleferrara76@legalmail.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	Bari (BA), 05/11/1976
Residenza	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Gennaio 2015 –Febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSAI– Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ordinamento Enti Locali, Contabilità, Management delle Risorse Umane, Lavori Pubblici e Contratti, Servizi pubblici locali, Amministrazione Digitale, Fiscalità Locale, Azione amministrativa Finanza Pubblica, Funzioni Istituzionali, evoluzione Ordinamento e Autonomie Locali.
- Qualifica conseguita **SEGRETARIO GENERALE**  
A seguito di Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2014".
- Date (da – a) Ottobre 2009 –Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ordinamento Enti Locali, Contabilità, Management delle Risorse Umane, Lavori Pubblici e Contratti, Servizi pubblici locali, Urbanistica ed Edilizia, Amministrazione Digitale, Fiscalità Locale, Azione amministrativa Finanza Pubblica, Funzioni Istituzionali, evoluzione Ordinamento e Autonomie Locali.

- Qualifica conseguita **SEGRETARIO COMUNALE**  
A seguito di corso –concorso Pubblico per l’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Corso COA III  
Titolo Tesina finale. *“Le problematiche relative ai servizi di cui all’allegato IIB del codice Contratti -- il Servizio di refezione scolastica”*
- Date (da – a) Dicembre 2007/ maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNISCO, Associazione Di Promozione Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scenari del terzo settore – Contabilità degli e.n.p.-, marketing-, management delle risorse umane-, sicurezza sui luoghi di lavoro-, Informatica-, Finanza etica-, Diritto del Lavoro,- Inglese, Orientamento -, Comunicazione sociale -, diritto ambientale- fund raising.
- Qualifica conseguita **MANAGER DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di QUALIFICA COME MANAGER DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT
- Date (da – a) Dicembre 2003/ aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto comunitario
- Qualifica conseguita **TITOLO DI AVVOCATO**
- Votazione 280/300
- Date (da – a) 5/11/1996 - 26/ 03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, diritto internazionale, diritto civile, diritto processuale civile, procedura penale, diritto tributario, scienza delle finanze, diritto penale, diritto commerciale, economia politica, diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita **LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Titolo Tesi: *“Il mobbing e la tutela psicologica del Lavoratore; uno studio secondo recenti disegni di Legge”*.  
108/110
- Date (da – a) Settembre 1990 – luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale “Quinto Orazio Flacco”
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 49/60

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### 1. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2016
- Nome del datore di lavoro Convenzione Di Segreteria Comuni di fascia B - Piemonte
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

- Date (da – a) Luglio 2012 – Novembre 2016
- Nome del datore di lavoro Convenzione Di Segreteria Comuni di fascia C - Piemonte
- Tipo di impiego **Segretario Comunale**

## 2. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2011 – Marzo 2012
- Nome del datore di lavoro Comune di Cassano delle Murge (BA)
- Tipo di impiego **Assistenza all'attività del Segretario Comunale nel Comune di Cassano delle Murge (BA)**

## 3. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2010 – Ottobre 2010
- Nome del datore di lavoro Comune di Cassano delle Murge (BA)
- Tipo di impiego **Tirocinio Pratico nel Comune a seguito di corso di formazione**

## 4. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12.05.2008 al Giugno 2008
- Nome datore di lavoro CONSORZIO MERIDIA Cons.Sociali.Cooperative.
- Tipo di impiego **STAGE formativo**

## 5. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2007 al Giugno 2008
- Nome datore di lavoro AMICI DEL SERMIG- Servizio Missionario Giovani
- Tipo di impiego **VOLONTARIATO**

## 6. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) maggio 2001 – maggio 2009
- Nome del datore di lavoro STUDIO LEGALE dr civile –dr del lavoro
- Tipo di impiego **ATTIVITA' FORENSE**

## TESINE, PUBBLICAZIONI

data	BARI, 26 marzo 2001- laurea in Giurisprudenza
materia	Diritto del Lavoro
titolo	<i>Il Mobbing e la tutela psicologica del Lavoratore; uno studio secondo recenti disegni di legge</i>
data	BARI, 2 DICEMBRE 2009 –tesina
materia	Diritto enti locali
titolo	<i>Il Bilancio sociale</i>
data	BARI 10 DICEMBRE 2010 –tesina fine corso
materia	Diritto amministrativo
titolo	<i>Le problematiche dell'affidamento dei servizi di cui all'allegato IIB del codice dei contratti - il servizio di refezione scolastica-</i>

## SEMINARI E CONVEGNI -PARTECIPAZIONE

- Luogo e Data (da – a) BARI, 31 GENNAIO 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione IFEL –ANCI PUGLIA

TITOLO SEMINARIO L'IMPATTO DELLA MANOVRA SALVITALIA SUGLI ENTI LOCALI –dott.ssa Silvia Scozzese (direttore scientifico IFEL)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> </ul>	BARI, 2 DICEMBRE 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> </ul>	SSPAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITOLO SEMINARIO</li> </ul>	LE NOVITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI (D LGS 163/06)
	Rel. Prof. Buonauro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> </ul>	BARI, 21 NOVEMBRE 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> </ul>	SSPAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITOLO SEMINARIO</li> </ul>	SERVIZI PUBBLICI LOCALI, NOVITA' NORMATIVE E PROBLEMATICHE APPLICATIVE NEGLI ENTI LOCALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> </ul>	BARI, 26 OTTOBRE 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> </ul>	SSPAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITOLO SEMINARIO</li> </ul>	MANOVRE FINANZIARIE 2011 <b>NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> </ul>	BARI, 13 e 14 Aprile 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> </ul>	FORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>"Sessioni a cura del Dipartimento per la digitalizzazione della PA e l'innovazione tecnologica"</b></p> <p><b>"Sessione a cura di Formez PA: "Etica e Trasparenza",</b> nell'ambito del progetto E.T.I.CA., linea Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>"Sessioni a cura del Dipartimento per la digitalizzazione della PA e l'innovazione tecnologica"</b></p> <p><b>"Sessione a cura di Formez PA: "Etica e Trasparenza",</b> nell'ambito del progetto E.T.I.CA., linea Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> </ul>	BARI, 22 Ottobre 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	OPERA srl
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>" Le criticità dei servizi di cui all'allegato IIB del Codice Contratti Pubblici"</p> <p>Rel . dott. Francesca Petullà, Avvocato amministrativista del Foro di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> </ul>	BARI, 1 Ottobre 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SSPAL PUGLIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>" Il sistema di reclutamento e le carriere – Gli istituti premianti"</b></p> <p>Rel . dott. Arturo Bianco – Esperto in gestione delle Risorse Umane negli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> </ul>	LECCE 16 e 19 MARZO 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	PROVINCIA DI LECCE - Agenzia di Assistenza tecnica agli Enti Locali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TITOLO CONVEGNO</li> </ul>	<p><b>"IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO LA LEGGE DI RIFORMA N. 69 DEL 18.6.09 "</b></p> <p>Docente: avv. Francesco Manfreda, esperto.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• TITOLO CONVEGNO</li> </ul>	<p>BARI 19 Novembre 2009  SPPAL PUGLIA  <b>LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI</b>  <b>Le principali novità in materia di personale e organizzazione dopo il D.L. n. 112/2008, la L. n. 15/2009, la L. n. 69/2009 e il D.L. n. 78/2009</b>  Rel. Dott.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• TITOLO CONVEGNO</li> </ul>	<p>MILANO 18 Novembre 2009  SSPAL LOMBARDIA  <b>LEGGE N. 15/2009 e DECRETO ATTUATIVO (Brunetta) - I PRINCIPI E I CRITERI DELLA RIFORMA</b>  Rel. Dott.ssa Amati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• TITOLO CONVEGNO</li> </ul>	<p>BARI 19 Marzo 2008  <b>Scuola di Management Intrapresa –Bari</b>  <b>“LAVORARE IN TEAM “</b>  <b>Rel - Dott. Alessandro Abate –Manager e General Consultant per ONP</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>TITOLO CONVEGNO</li> </ul>	<p>BARI 29 settembre 2006  IQ - scuola di Formazione Giuridica avanzata (patrocinio Ordine Avvocati di Bari)  <b>“DELITTI E PROVE- L’ACQUISIZIONE DELLE CONOSCENZE NEL PROCESSO”</b>  Rel. Dott. Gianrico Carofiglio -Magistrato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luogo e Data (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di formazione</li> <li>• TITOLO CONVEGNO</li> </ul>	<p>BARI 16 giugno 2006  IQ - scuola di Formazione Giuridica avanzata (patrocinio Ordine Avvocati di Bari)  <b>“COLPEVOLE OLTRE OGNI RAGIONEVOLE DUBBIO –LA FORMULA B.A.R.D. NEL SISTEMA PENALE ITALIANO”</b>  Rel dott. Gianrico Carofiglio -Magistrato ; dott. Francesco Bellomo- Magistrato</p>

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> <li>• <b>Certificati</b> conseguiti</li> </ul>	<b>INGLESE</b> ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE PET, FIRST, TOEFL, CAE –BRIGHTON 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> <li>• <b>Certificati</b> conseguiti</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> SCOLASTICO- DILETTANTE SCOLASTICO -DILETTANTE SCOLASTICO - DILETTANTE ÈLÈMENTAIRE - CAP D’ANTIBES, FRANCIA 1999
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> <li>• <b>Certificati</b> conseguiti</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> DILETTANTE DILETTANTE DILETTANTE /
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<b>PORTOGHESE</b> DILETTANTE DILETTANTE

- Capacità di espressione orale
- **Certificati** conseguiti

DILETTANTE

/

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LAVORO IN TEAM: SPICCATO CAPACITÀ DI INTERAZIONE E COLLABORAZIONE, COOPERAZIONE;  
STUDIO DI GRUPPO: FORMULAZIONE DI PROGETTI SFRUTTANDO AL MASSIMO LE IDEE DI TUTTI I COLLABORATORI (ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI BRAIN STORMING)

##### CIRCOLI DI RICREAZIONE

Innata propensione al **PROBLEM FINDING** e conseguente **PROBLEM SOLVING**

Innata propensione al coinvolgimento delle persone all'**attuazione** di progetti

Innata capacità nell'Organizzazione e realizzazione viaggi, sfruttando dove si può, il criterio dell'economicità e dell'efficienza dei servizi offerti dai vari tour operator

Organizzazione feste, cene, Eventi;

Organizzazione di gruppi di lavoro (nella specie, ad es. gruppi di sbobinatura) e presentazione del lavoro finale.

Ottima gestione del tempo a disposizione.

#### COMPETENZE INFORMATICHE

*Con computer.*

WORD: Ottimo

POWER POINT: Ottimo

OUTLOOK: Ottimo

EXCEL: Base

ACCESS: Base

INTERNET: Ottimo

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Spiccata memoria

Sviluppo e sfruttamento ottimale del criterio del KAIZEN (miglioramento continuo)

entusiasmo nel risultato e responsabilità in caso di errori, creatività, risultati concreti, **estrema pragmaticità**.

#### PATENTE

B

#### Disponibile a trasferirsi su tutto il territorio Nazionale

*Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo articolo 13 del Dlgs. 30.06.2003 n. 196*

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."*

Bari, li 5 Novembre 2016

Alessandra Ferrara